

KEM Mérnöki Kamara

Közérdekű adatok

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei:	Hivatalos név: Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara Székhely: 2800 Tatabánya, Kossuth L. utca 106. Postacím: 2803 Tatabánya, Pf. 351. Telefonszám: +36-34-311-950 Központi elektronikus levélcím: kemmk11@gmail.com A honlap URL-je: http://kemmk.hu/ Ügyfélfogadás helye: 2800 Tatabánya, Kossuth L. utca 106.
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:	A területi kamara szervei: 1. Taggyűlés 2. Elnökség 3. Felügyelő Bizottság 4. Etikai- Fegyelmi Bizottság 5. Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület 6. Választási Jelölőbizottság 7. Titkárság 8. Küldöttek A szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentum: KEM Mérnöki Kamara Alapszabálya http://kemmk.hu/szabalyzatok
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása:	Tisztségviselők: http://kemmk.hu/tisztsegviselok Munkatársak: http://kemmk.hu/kapcsolat
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend:	Vinitor Ágnes titkár Hétfő-Csütörtök 7:30 – 15:30 Péntek 7:30-14:00

<p>5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:</p>	<p>Tisztségviselőink: http://kemmek.hu/tisztsegviselok</p> <p>A KEM Mérnöki Kamara tagjainak és nyilvántartottjainak névjegyzéke: https://mmk.hu/kereses/tagok?nev=&kamarai_sza m=&kamarai_szam2=&tagozat=&megye=11&iranyito_szam=&telepules=&szakterulet2=&szakterule t3=0&szakterulet_22=&szakmaiCim=&tanusitvany =&submit=Keres%C3%A9s</p>
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai</p>	<p>Általános törvényességi felügyeletet ellátó szerv: Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság</p> <p>Postacím: 1357 Budapest, Pf. 6.</p> <p>Telefonszám: +36-1-795-5000 Központi elektronikus levélcím: erkeztetok@me.gov.hu</p> <p>A honlap URL-je: https://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/strategiai-ugyekert-felelos-allamtitkar/epiteszeti-es-epitesugyi-helyettes-allamtitkarsag</p> <p>Közigazgatási hatósági ügyek felügyeleti szerve: Magyar Mérnöki Kamara Székhely: 1117 Budapest, Szerémi út 4. Postacím: 1117 Budapest, Szerémi út 4. Telefonszám: +36-1-4557080 Központi elektronikus levélcím: info@mmk.hu</p> <p>A honlap URL-je: https://mmk.hu/</p>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<p>1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege</p>	<p>Jogszabályok: http://kemmek.hu/jogszabalyok</p> <p>KEM Mérnöki Kamara Szabályzatai: http://kemmek.hu/szabalyzatok</p> <p>Magyar Mérnöki Kamara szabályzatai: https://www.mmk.hu/informaciok/dokumentumok/</p>
---	--

	szabalyzatok/Hatalyos-szabalyzatok
2. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb <u>hatósági</u> ügyekben ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás típusonként a <u>hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása</u> esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az <u>ügyintézéshez szükséges dokumentumok</u> , okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), <u>ügyfelfogadás</u> ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók, az <u>ügymenetre</u> vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok	Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara: http://kemm.hu/ Nyomtatványok: http://kemm.hu/nyomtatvanyok Elérhetőségek, ügyfelfogadás: http://kemm.hu/kapcsolat
3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények	A közhiteles névjegyzékben szereplő személyek és cégek egyes adatainak közzététele: https://mmk.hu/kereses/tagok https://mmk.hu/kereses/tarsasagok Továbbképzések a Kamara szakmagyakorlóinak számára: http://kemm.hu/cikkek/tovabbkepzesek Egyéb, további események, rendezvények felhívásai: http://kemm.hu/cikkek/hirek Tájékoztató és információs anyagok: http://kemm.hu/tajekoztato
4. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, a közfeladatot ellátó szerv által – alaptervekenyisége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	A Magyar Mérnöki Kamara Közhiteles névjegyzékére mutató hivatkozás: https://mmk.hu/kereses/tagok https://mmk.hu/kereses/tarsasagok Épületenergetikai tanúsítók aktuális listája (publikus adatokkal): KEM MK Épületenergetikai tanúsítók névjegyzéke
5. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés	A KEM Mérnöki Kamara testületi szerveinek (Taggyűlés és Elnökség) döntéshozatalai eljárását az Alapszabály szabályozza:

(véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	http://kemm.k.hu/sites/default/files/dokumentumok/kemm_k_alapszabaly_egyseges_szerkezetben_2020.09.02.pdf A testületi határozatok: http://kemm.k.hu/elnoksegi-hatarozatok http://kemm.k.hu/taggyulesi-hatarozatok
6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve:	Adatvédelmi tisztviselő: Dr. Sente Olivér e-mail: adatvedelem@mmk.hu tel: 1/455-7080

III. Gazdálkodási adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolók	Egyszerűsített éves beszámolók: http://kemm.k.hu/egyszerusített-beszamolok Taggyűlési határozatok: http://kemm.k.hu/taggyulesi-hatarozatok
2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Egyszerűsített éves beszámolók: http://kemm.k.hu/egyszerusített-beszamolok Elnökségi határozatok: http://kemm.k.hu/elnoksegi-hatarozatok Taggyűlési határozatok: http://kemm.k.hu/taggyulesi-hatarozatok