

KEM Mérnöki Kamara

Közérdekű adatok

I. Szervezeti, személyzeti adatok

1. A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei:	Hivatalos név: Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara Székhely: 2800 Tatabánya, Kossuth L. utca 106. Postacím: 2803 Tatabánya, Pf. 351. Telefonszám: +36-34-311-950 +36-34-312-585 Központi elektronikus levélcím: kemmk11@gmail.com A honlap URL-je: http://kemmk.hu/ Ügyfélfogadás helye: 2800 Tatabánya, Kossuth L. utca 106.
2. A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai:	A területi kamara szervei: 1. Taggyűlés 2. Elnökség 3. Felügyelő Bizottság 4. Etikai- Fegyelmi Bizottság 5. Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület 6. Választási Jelölőbizottság 7. Titkárság 8. Küldöttek A szervezeti egységek feladatainak leírását tartalmazó dokumentum: KEM Mérnöki Kamara Alapszabálya http://kemmk.hu/szabalyzatok
3. A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása:	Tisztségviselők: http://kemmk.hu/tisztsegviselok munkatársak: http://kemmk.hu/kapcsolat
4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve és az ügyfélfogadási rend:	Takács Zsuzsanna titkár Hétfő-Csütörtök 7:30 – 15:30 Péntek 7:30-14:00
5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége:	Tisztségviselőink: http://kemmk.hu/tisztsegviselok A KEM Mérnöki Kamara tagjainak és nyilvántartottjainak névjegyzéke: https://mmk.hu/kereses/tagok?nev=&kamarai_sza m=&kamarai_szam2=&tagozat=&megye=11&iranyito_szam=&telepules=&szakterulet2=&szakterule t3=0&szakterulet_22=&szakmaiCim=&tanusitvany =&submit=Keres%C3%A9s

<p>6. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv 1. pontban meghatározott adatai</p>	<p><u>Általános törvényességi felügyeletet ellátó szerv:</u> Miniszterelnökség Építészeti és Építésügyi Helyettes Államtitkárság Postacím: 1357 Budapest, Pf. 6. Telefonszám: +36-1-795-5000 Központi elektronikus levélcím: erkeztetok@me.gov.hu A honlap URL-je: https://www.kormany.hu/hu/miniszterelnokseg/strategiai-ugyekert-felelos-allamtitkar/epiteszeti-es-epitesugyi-helyettes-allamtitkarsag</p> <p><u>Közigazgatási hatósági ügyek felügyeleti szerve:</u> Magyar Mérnöki Kamara Székhely: 1117 Budapest, Szerémi út 4. Postacím: 1117 Budapest, Szerémi út 4. Telefonszám: +36-1-4557080 Központi elektronikus levélcím: info@mmk.hu A honlap URL-je: https://mmk.hu/</p>
--	--

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<p>1. A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend hatályos és teljes szövege</p>	<p>Jogszabályok: http://kemmkk.hu/jogszabalyok KEM Mérnöki Kamara Szabályzatai: http://kemmkk.hu/szabalyzatok Magyar Mérnöki Kamara szabályzatai: https://mmk.hu/tudastar/dokumentumtar/szabalyzatok</p>
<p>2. Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb <u>hatósági ügyekben</u> ügycsoportonként (ügytípusonként) és eljárás típusonként a <u>hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése</u>, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az <u>ügyintézéshez szükséges dokumentumok</u>, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), <u>ügyfelfogadás</u> ideje, az ügyek intézését segítő útmutatók,</p>	<p>Komárom-Esztergom Megyei Mérnöki Kamara: http://kemmkk.hu/ Nyomtatványok: http://kemmkk.hu/nyomtatvanyok Elérhetőségek, ügyfelfogadás: http://kemmkk.hu/kapcsolat</p>

<p>az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok</p>	
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>A közhiteles névjegyzékben szereplő személyek és cégek egyes adatainak közzététele: https://mmk.hu/kereses/tagok https://mmk.hu/kereses/tarsasagok Továbbképzések a Kamara szakmagyakorlóinak számára: http://kemmik.hu/cikkek/tovabbkepzesek Egyéb, további események, rendezvények felhívásai: http://kemmik.hu/cikkek/hirek Tájékoztató és információs anyagok: http://kemmik.hu/tajekoztato</p>
<p>4. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások jegyzéke, a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>A Magyar Mérnöki Kamara Közhiteles névjegyzékére mutató hivatkozás: https://mmk.hu/kereses/tagok https://mmk.hu/kereses/tarsasagok Épületenergetikai tanúsítók aktuális listája (publikus adatokkal): http://kemmik.hu/sites/default/files/dokumentumok/mk_te_2017.03.01._publikus.pdf</p>
<p>5. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>	<p>A KEM Mérnöki Kamara testületi szerveinek (Taggyűlés és Elnökség) döntéshozatali eljárását az Alapszabály szabályozza: http://kemmik.hu/sites/default/files/kemmik_alapszabaly.pdf A testületi határozatok: http://kemmik.hu/elnokegi-hatarozatok http://kemmik.hu/taggyulesi-hatarozatok</p>
<p>6. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, és ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve:</p>	<p><u>Adatvédelmi tisztviselő:</u> Molnár Tamás e-mail: adatvedelem@mmk.hu tel: 1/455-7080</p>

III. Gazdálkodási adatok

<p>1. A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója; a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolók</p>	<p>Egyszerűsített éves beszámolók: http://kemmek.hu/sites/default/files/dokumentumok/mk_beszamolo_2018.pdf http://kemmek.hu/sites/default/files/dokumentumok/mk_beszamolo_2017.pdf http://kemmek.hu/sites/default/files/dokumentumok/mk_beszamolo_2016.pdf http://kemmek.hu/sites/default/files/dokumentumok/mk_beszamolo_2015.pdf http://kemmek.hu/sites/default/files/dokumentumok/mk_beszamolo_2014.pdf Taggyűlési határozatok: http://kemmek.hu/taggyulesi-hatarozatok</p>
<p>2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszáma és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	<p>Egyszerűsített éves beszámolók: Lásd. III./1. pont. Elnökségi határozatok: http://kemmek.hu/elnokegi-hatarozatok Taggyűlési határozatok: http://kemmek.hu/taggyulesi-hatarozatok</p>