

A Komárom-Esztergom Vármegyei Mérnöki Kamara

ALAPSZABÁLYA

2026

[Handwritten signature]

Tartalomjegyzék:

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1. A KÖZTESTÜLET NEVE:	3
1.2. A TERÜLETI KAMARA SZÉKHELYE:	3
1.3. A TERÜLETI KAMARA ILLETÉKESSÉGI TERÜLETE:	3
1.4. A KAMARA BÉLYEGZŐJE ÉS PECSÉTJE:	3
1.5. A MŰKÖDÉS TÖRVÉNYESSÉGI ALAPJA:	3
2. A KAMARA CÉLJA ÉS FELADATA	4
3. A KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE.....	4
3.1. A TAGGYŰLÉS	5
3.2. AZ ELNÖKSÉG	6
3.2.1. Az elnökség összetétele.....	6
3.2.2. Az elnökség feladat és hatásköre.....	6
3.2.3. Az elnökség működése.....	6
3.2.4. Az elnök feladata és hatásköre	7
3.2.5. Az elnök helyettesítési rendje.....	7
3.2.6. Tiszteletbeli elnök	7
3.3. A TITKÁRSÁG	7
3.4. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG.....	7
3.5. AZ ELSŐFOKÚ ETIKAI-FEGYELMI BIZOTTSÁG DELEGÁLTJA.....	8
3.6. TAGFELVÉTELI ÉS MINŐSÍTŐ SZAKÉRTŐI TESTÜLET	8
3.7. PÓTTAGOK	8
3.8. A HELYI CSOPORTOK.....	9
3.9. KAMARAI TESTÜLETEK DÖNTÉSHOZATALA.....	9
3.9.1. A döntéshozatal módjai.....	9
3.9.2. Az ülések összehívásának általános szabályai	9
3.9.3. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával	9
3.9.4. Határozathozatal ülés tartása nélkül	9
3.9.5. A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok	10
3.10. A TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK	10
3.11. SZAKCSOPORTOK	11
4. A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI	11
4.1. TISZTSÉGVISELŐK, BIZOTTSÁGI TAGOK, KÜLDÖTTEK JELÖLÉSE.....	11
4.2. A TISZTSÉGVISELŐK, BIZOTTSÁGI TAGOK, KÜLDÖTTEK VÁLASZTÁSA.....	12
4.3. A MEGBÍZATÁS IDŐTARTAMA	12
5. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA.....	13
6. A TAGSÁGI VISZONY ÉS A TAG JOGAI.....	14
6.1. KAMARAI TAGSÁG IGAZOLÁSA.....	14
6.2. A PÁRTOLÓ TAGSÁG.....	14
6.3. AZ "ÖRÖKÖS TAG" CÍM	14
7. ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK	15
8. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET	15
9. A HATÁLYBALÉPÉS	15

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- a) A Komárom-Esztergom Vármegyei Mérnöki Kamara (a továbbiakban: területi kamara) a kamarai tagsági feltételeknek megfelelő természetes személyek által létrehozott, nyilvántartott tagsággal, önkormányzattal, területi feladat- és hatáskörrel rendelkező köztestület.
- b) A területi kamara rendeltetése, hogy működési területi illetékességgel tagjai szakmagyakorlását, jog- és szabályszerű tevékenységét felügyelje és ellenőrizze, tagjai anyagi, erkölcsi, szakmai érdekeit képviselje, a mérnöki hivatás szakmai és erkölcsi tekintélye és ezen keresztül a műszaki-mérnöki hivatás kultúrája felett őrködjék.
- c) Jogszáby által engedélyhez és névjegyzékbe vételhez kötött műszaki tervezési, településtervezési, építésügyi műszaki szakértői, felelős műszaki vezetői, építési műszaki ellenőri, energetikai tanúsítói, továbbá ha az adott tevékenységet szabályozó törvény úgy rendelkezik, más, törvényben vagy eredeti jogalkotói hatáskörben kiadott kormányrendeletben engedélyezéshez kötött, építésüggyel összefüggő tevékenységet (továbbiakban együtt: mérnöki tevékenység) – jogszábyban foglalt kivétellel – csak az folytathat, aki a területi kamara tagja.

1.1. A köztestület neve:

Komárom-Esztergom Vármegyei Mérnöki Kamara

Rövidítése: KEV Mérnöki Kamara

1.2. A területi kamara székhelye:

2800 Tatabánya, *Szent Borbála út 1.*

1.3. A területi kamara illetékességi területe:

Komárom-Esztergom vármegye közigazgatási területe.

1.4. A kamara bélyegzője és pecsétje:

- a) Bélyegzője:
Formája: Téglalap alakú.
Felirata tartalmazza: A területi kamara neve, székhelye, adószáma
- b) Pecsétje:
Formája: 3 cm átmérőjű kör
Felirata tartalmazza: Köriratban a területi kamara neve és székhelye, a kör közepén Magyarország címere.

1.5. A működés törvényességi alapja:

- a) Az Országgyűlés - a hazai hagyományokat és a fejlett demokráciák gyakorlatát követve - a környezet alakítása, fejlesztése és védelme szempontjából meghatározó tervező- és szakértő mérnökök tevékenységének jelentőségét elismerve, a szakmai és etikai elvek érvényesítéséhez szükséges szakmai öngazgatást támogatva 1996. június 25-én elfogadta a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvényt (a továbbiakban: Kamtv.). A Komárom-Esztergom Vármegyei Mérnöki Kamarát a Kamtv. rendelkezéseinek megfelelően a területi illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, mérnöki tevékenységet folytató természetes személyek

alapították, majd a bírósági nyilvántartásba vétellel jött létre, az Alapszabály alapító Taggyűlésen történt elfogadásának 1996. november 12-ik napjára visszaható hatállyal.

- b) A területi kamara az 1996. november 12-én tartott alapító Taggyűlésén elfogadott és többször módosított Alapszabálya, továbbá a magyar építészetről szóló 2023. évi C. törvényben (a továbbiakban: Méptv.) meghatározottak szerint működik.
- c) A területi kamara politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük anyagi támogatást nem fogad el.

2. A KAMARA CÉLJA ÉS FELADATA

- a) A területi kamara a mérnöki tevékenység jogszerűségének biztosítása és szakmai színvonalának javítása, továbbá a mérnökök szakmai érdekképviselete érdekében ellátja a Méptv. szerinti közfeladatokat, érdekképviseleti és öngazgatási feladatokat.
- b) A kamara célja továbbá:
 - a köz érdekében ügyelni arra, hogy a mérnöki munkában egyaránt érvényesüljenek a műszaki, az etikai, a gazdasági, a környezetvédelmi és a kulturális szempontok,
 - öröködi a szakmaiság érvényesülésén,
 - figyelemmel kíséri a mérnökök társadalmi helyzetét, anyagi és erkölcsi elismerését és javaslatokkal él a tagok társadalmi helyzetének javítására,
 - megismertetni a társadalommal a mérnöki munka valós értékét és jelentőségét a fejlődésben, képviselni ennek anyagi-erkölcsi elismertetését,
 - támogatni a mérnökök szerzői jogainak elismerését,
 - kitüntetésre, jutalmakra és ösztöndíjakra javaslatot tenni,
 - képviselni tagjai érdekeit az országos Magyar Mérnöki Kamarában,
 - politikamentesen, párt-függetlenül együttműködni más szakmai szervezetekkel,
 - oktatások, kamarai továbbképzések, konferenciák szervezésével elősegíteni a tagok és a nyilvántartottak szakmagyakorlását.

3. A KAMARA SZERVEZETE, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE

A területi kamara szervei:

- a) a Taggyűlés
a területi kamara legfőbb szerve
- b) az Elnökség
a területi kamara választott ügyintéző szerve
- c) a Felügyelő Bizottság
a területi kamara választott ellenőrző szerve
- d) a Választási Jelölőbizottság
a területi kamara választott ügyintéző szerve
- e) a Titkárság
a területi kamara ügyviteli szerve
- f) a Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület
a területi kamara tanácsadó, döntés-előkészítő testülete

A területi kamara tisztségviselői az Elnök, az Alelnök, az Elnökség tagjai, a Titkár, a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai, valamint a területi kamara által az országos feladatkörrel működő elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag.

3.1. A taggyűlés

- a) A taggyűlés a területi kamara legfőbb szerve.
- b) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- az Alapszabály elfogadása, módosítása,
 - a területi kamarák egyesüléséről, szétválásáról szóló döntés,
 - a területi kamara tisztségviselőinek, azaz az Elnök, az Alelnök 1 fő, az Elnökségi tagok 7 fő, a Felügyelő Bizottság 5 fő + póttag(ok), a Választási Jelölő Bizottság 3-5 fő + póttag(ok),
 - a területi kamara által az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag (1 fő + póttag),
 - Magyar Mérnöki Kamara által meghatározott számú a Küldöttek és pótküldöttek megválasztása.
 - A területi kamara éves tevékenységének, költségvetési tervének és beszámolójának, valamint a terület kamara ügyintéző szervei éves tevékenységéről készített beszámolók elfogadása.
 - A taggyűlés hatáskörébe tartozik továbbá a helyi csoport alakítása és a helyi csoport hatáskörébe átruházott feladatok meghatározása.
- c) A taggyűlésen a területi kamara valamennyi aktív tagja szavazati joggal, valamennyi tagjelöltje és a területi kamara titkára - amennyiben nem a területi kamara tagja -, továbbá a Magyar Mérnöki Kamara meghívott tisztségviselője tanácskozási joggal vehet részt.
- d) A taggyűlés ülése valamennyi kamarai tag és a területi kamara által meghívottak számára nyilvános.
- e) A taggyűlés határozatképes, ha a bejegyzett aktív tagok több mint fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt és azonos napirenddel összehívott taggyűlés határozatképes, ha azon a bejegyzett aktív tagok több mint 10%-a jelen van. A megismételt taggyűlést az eredeti taggyűlés időpontját követő 60 napon belül össze kell hívni.
- f) A taggyűlés fősabály szerint a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlésen jelen lévő aktív tagok 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges az Alapszabály elfogadásához, módosításához, valamint a területi kamarák egyesüléséről-szétválásáról szóló döntéshez. A választott tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.
- g) A taggyűlés összehívása:
- a taggyűlés időpontját az Elnökség határozza meg, összehívása az Elnök feladata,
 - a taggyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni,
 - a taggyűlést az elnökség 30 napon belül abban az esetben is köteles összehívni, ha ezt a tagok 20 %-a írásban kéri,
 - négyévente a tisztségviselők megválasztásának céljából tisztújító taggyűlést kell összehívni,
 - a taggyűlés időpontját úgy kell megválasztani, hogy a napirendi pontokat is tartalmazó meghívó legalább 15 nappal korábban kiküldhető legyen,
 - a taggyűlésre meg kell hívni a területi kamara aktív tagjait, a tagjelöltjeit, továbbá a területi kamara titkárát és a Magyar Mérnöki Kamara elnökét. További meghívottakról az Elnök dönthet.
 - A meghívót és mellékleteit beazonosítható módon az aktív tagoknak elektronikusan, elektronikus elérhetőség hiányában postai úton kell megküldeni.



3.2. Az elnökség

Az elnökség a területi kamara legfőbb választott ügyintéző szerve.

3.2.1. Az elnökség összetétele

- elnök,
- alelnök,
- elnökségi tagok, számuk összesen 7 fő.

3.2.2. Az elnökség feladat és hatásköre

A taggyűlések közötti időszakban a vonatkozó jogszabályoknak és a taggyűlési határozatoknak megfelelően irányítja a területi kamara működését és végrehajtja feladatait.

a) Az elnökség határoz:

- a tagsági viszony ügyeiről,
- a helyi csoport ügyrendjéről,
- a területi kamara szakcsoportja ügyrendjének jóváhagyásáról,
- a területi kamara működését érintő egyéb szabályzatokról,
- közhasznú társaság alapításáról,
- a kiemelkedő műszaki, szakmai tevékenységet, illetve a Mérnöki Kamara érdekében végzett munkásságot a Kamara kamarai díjjal jutalmazhatja. A Díj odaítélésének feltételeit az Elnökség állapítja meg.

b) Az elnökség véleményezi a kamarai tagsághoz kötött szakmagyakorlási jogosultsági kérelmek esetén a jogszabály szerinti szakmai gyakorlat szakirányúságát.

c) Az elnökség feladata a taggyűlés összehívása, napirendjének meghatározása és a napirenden szereplő ügyek előkészítése.

d) Az elnökség az országos küldöttgyűlés tagdíj megállapító határozata alapján a tagokat a tárgyév januárjában a tagdíj kötelezettségükről értesíti.

e) A b) pontban meghatározott feladata ellátásának elősegítésére létrehozza a Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testületet és a négyévente esedékes tisztújítást követő alakuló ülésén megerősíti annak mandátumát. A kamarai tagfelvétel és a szakmai gyakorlat szakirányúságának megállapításakor figyelembe veszi a Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület véleményét.

f) Gyakorolja a Titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat.

g) Ellátja mindazon feladatokat, melyet további jogszabály, vagy szabályzat a hatáskörébe utal.

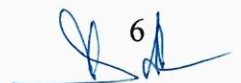
3.2.3. Az elnökség működése

a) Az elnökség üléseit az elnök hívja össze, szükség szerinti gyakorisággal, de legalább negyedévente egyszer. Az elnökségi ülésre - tanácskozási joggal – a Felügyelő Bizottság, a Tagfelvételi és Minősítő Testület elnökét, az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tagot, a szakcsoportok elnökeit, választás előkészítése esetén a Választási Jelölőbizottság elnökét, továbbá a területi kamara titkárát is meg kell hívni.

b) Az elnökség ülései a kamarai tagok és az elnökség által meghívott személyek számára nyilvánosak, azonban indokolt esetben az Elnök dönthet zárt ülés tartásáról.

c) Az elnökség ülése határozatképes, ha az elnökség tagjainak több mint a fele jelen van.

d) Az elnökség a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, nyílt szavazással. Személyi kérdésekben az elnökség bármely tagjának kérésére titkos szavazással is hozható döntés.



3.2.4. Az elnök feladata és hatásköre

- a) A területi kamarát az elnök képviseli.
- b) Az elnök - a területi kamara képviselőtől túl - felel a területi kamarának a taggyűlés által elfogadott költségvetési terv keretei közötti jogszerű gazdálkodásáért.
- c) Az elnökség és a kamara nevében aláírásra az elnök jogosult.

3.2.5. Az elnök helyettesítési rendje

- a) Az elnököt akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti. Mindkettőjük akadályoztatása esetén az általuk kijelölt elnökségi tag. Kijelölés hiányában az elnökség határoz.
- b) Az elnök a kamara működését érintő - elsősorban ügyviteli - ügyekben meghatalmazottja által is eljárhat.

3.2.6. Tiszteletbeli elnök

A Kamara érdekében végzett kimagasló munka elismeréseként a Taggyűlés tiszteletbeli elnöki címet adományozhat.

3.3 A titkárság

A területi kamara ügyviteli szerve a titkárság.

- a) A titkárság vezetője a titkár, aki a területi kamarával munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló tisztségviselő. Titkár az lehet aki megfelel a Méptv. 29. § (6) és (7) bekezdésében meghatározott feltételeknek.
- b) A titkár felett a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat az elnökség, az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja a munka törvénykönyvének rendelkezései alapján.
- c) A titkárság munkavállalói feletti munkáltatói jogokat a titkár gyakorolja a munka törvénykönyvének rendelkezései alapján.
- d) A titkárság dolgozói a területi kamara alkalmazottai. Munkabérüket és egyéb juttatásukat a titkár határozza meg az éves költségvetésben meghatározott és az elnök által jóváhagyott költségvetési keretben.
- e) A területi kamarának a taggyűlés, az elnökség vagy valamely tisztségviselő kizárólagos hatáskörébe nem tartozó feladatait a titkárság irányítja és hangolja össze.
- f) A Méptv. szerinti, továbbá a törvénnyel vagy kormányrendelettel a területi kamara hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben a titkár jár el az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény előírásainak megfelelően.
- g) A titkár feladata a területi kamara ügyviteli és ügykezelési, nyilvántartási feladatnak végzése, illetve e feladatok ellátásának érdekében a titkárság munkájának szervezése, irányítása.
- h) A titkár tanácskozási joggal részt vesz az Elnökségi üléseken, felelős az Elnökség által meghatározott feladatok elvégzéséért.

3.4. A felügyelő bizottság

A felügyelő bizottság a területi kamara választott ellenőrző szerve.

- a) A felügyelő bizottság létszáma: 5 fő
- b) A felügyelő bizottság az első ülésén tagjai közül elnököt választ.



- c) Ügyrendjének megfelelően ellenőrzi a kamara működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendre vonatkozó jogszabályok, a Méptv., az Alapszabály és az egyéb kamarai szabályzatok érvényesülését.
- d) Ha a felügyelő bizottság a feladata ellátása során szabálytalan működést állapít meg, a Méptv. 30. § (4) bekezdésben meghatározottak szerint jár el.
- e) A felügyelő bizottság tagjai kizárólag a taggyűlésnek tartoznak felelősséggel tevékenységükért. Feladataik ellátására vonatkozóan a taggyűlés adhat utasítást.
- f) A taggyűlés a területi kamara éves költségvetési tervéről és az éves költségvetési beszámolóról csak a felügyelő bizottság véleményének ismeretében hozhat döntést.
- g) A felügyelő bizottság működési ügyrendjét maga állapítja meg, határozatképes, ha tagjai többsége jelen van.
- h) A felügyelő bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein.

3.5. Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság delegáltja

A területi kamara az országos feladatkörrel működő elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba választás útján 1 fő tagot és 1 fő póttagot delegál.

A delegált részt vesz az az országos feladatkörrel működő elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság munkájában.

Az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság delegáltja tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein.

3.6. Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület

A Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület a területi kamara elnökségének feladatát segítő tanácsadó, döntés-előkészítő testület.

- a) A Testület első ülésén tagjai közül elnököt választ,
- b) a beérkező tagfelvételi kérelmek esetében véleményezi a végzettség szakirányúságát,
- c) a mérnöki tevékenységre vonatkozó szakmagyakorlási jogosultsági esetében véleményezi a jogosultság megadásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányúságát.
- d) a Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület létszáma 5 fő.
- e) A Tagfelvételi és Minősítő Testület létrehozásáról, tagjai (és póttagjai) mandátumáról, a Testület esetleges megszüntetéséről az elnökség határoz.
- f) A Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület tevékenységének további részleteiben ügyrendet állapíthat meg.

3.7. Póttagok

A felügyelő bizottság, a választási jelölőbizottság tagjai, valamint elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság delegáltjának megbízatásának határidő előtti, esetleges megszűnése miatt megüresedett helyet ennek a tisztségnek az első (következő), megválasztott póttagja tölti be, a legközelebbi választásig. Póttag hiányában a megüresedést követő taggyűlésen kell, a hátralévő megbízatási időre új tisztségviselőt választani.

A Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület kapcsán a fenti esetben az Elnökség jelöli ki a póttagot, póttag hiányában pedig megszavazza a hátralévő megbízatási időre a Testület új tagját.

A póttagok száma 0-3 fő bizottságonként, testületenként, továbbá 1 fő az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság delegáltja esetén.

3.8. A helyi csoportok

A területi kamara illetékességi területén legalább 30 fő kamarai tag kezdeményezése alapján települési, térségi, munkahelyi, vagy szakmai csoport alakítható, amennyiben ez a helyi, illetve ágazati érdekek képviselőjét és a területi kamarai feladatok megoldását elősegíti. A helyi csoport működését ügyrendben szabályozza. A helyi csoport alakítását és a helyi csoport hatáskörébe átruházott feladatokat a taggyűlés, míg a helyi csoport ügyrendjét az elnökség hagyja jóvá.

3.9 Kamarai testületek döntéshozatala

3.9.1. A döntéshozatal módjai

- a) A Kamara döntéshozó testületei
 - aa) ülés tartásával,
 - ab) elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülésen,
 - ac) ülés tartása nélkül
hozhatnak határozatot és dönthetnek a hatáskörükbe tartozó ügyekben.
- b) A kamarai testület döntései során, annak minden tagja egy szavazattal rendelkezik.
- c) A kamarai testület a határozatait általában nyílt szavazással hozza, azonban személyi kérdésekben, különösen tisztségviselő választás esetén titkos szavazással dönt.

3.9.2. Az ülések összehívásának általános szabályai

- a) A kamarai testületek üléseit a kamarai testület elnöke hívja össze a meghívó kiküldésével.
- b) A meghívót és mellékleteit elektronikus úton kell megküldeni a tagok, illetve a további meghívottak részére. Jogszabály vagy más kamarai szabályzat előírása esetén a meghívó kiküldésének tényét igazolni kell.
- c) A meghívóban rögzíteni kell az ülés helyét, időpontját és napirendjét.
- d) A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket, beszámolókat, továbbá az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat.

3.9.3. Ülés tartása elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával

- a) A kamarai testületek ülései úgy is megtarthatók, hogy a tagok az ülésen személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel gyakorolják tagsági jogaikat. Az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának a lehetőségét és módját az ülés meghívójában kell jelezni. Az elnök felel azért, hogy a tagok azonosítása, és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel biztosított legyen.
- b) Az elektronikus hírközlő eszközök alkalmazásával tartott ülés esetén egyebekben az ülés összehívására és az ülések dokumentálására vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

3.9.4. Határozathozatal ülés tartása nélkül

- a) A kamarai testület ülés tartása nélküli határozathozatalát a kamarai testület elnöke kezdeményezheti a döntésre bocsátott határozat tervezetének, a kapcsolódó előterjesztéseknek, valamint a szavazás módjának a kamarai testület tagjai részére való megküldésével.
- b) A döntésre legalább három napot kell biztosítani a kamarai testület tagjai részére. Az ülés tartása nélkül döntésre bocsátott összetettebb kérdés esetében a tervezetthez legalább három napos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb, legkevesebb három napos határidővel külön kell szavazni a módosító indítványokról és az előterjesztésről.

- c) Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadók az adott kamarai testület ülésének a határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra, valamint a módosító indítványok benyújtására vonatkozó rendelkezései. A határozathozatal során a szavazásra jogosultak személyazonosságát az igénybe vett elektronikus megoldásnak megfelelően igazolni és dokumentálni kell.
- d) Az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen”, „nem”, „tartózkodom” vagy „testületi ülés tartását kérem” szavazat adható le. Amennyiben az összes szavazásra jogosult legalább 15 %-a testületi ülés tartását kéri, az ülés összehívása kötelező.
- e) Az ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik vissza minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére biztosított határidő elteltét követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről és a meghozott határozatról a kamarai testület elnöke a tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül elektronikus úton tájékoztatja.

3.9.5. A dokumentálásra vonatkozó általános szabályok

- a) A Taggyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyet a Kamara elnöke, illetve a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a két hitelesítő ír alá. A hitelesítő kizárólag tag lehet.
- b) A Taggyűlés kivételével a kamarai testületek üléseiről emlékeztetőt kell vezetni, amelyet a kamarai testület elnöke, illetve az emlékeztető összeállítója ír alá. Az emlékeztető tartalmazza a kamarai testület határozatait, döntéseit, továbbá a megtárgyalt napirendi pontok lényegét.
- c) A kamarai testületek határozatairól nyilvántartást kell vezetni. A határozatokat folyó sorszámmal kell ellátni, a meghozatal évével, hónapjával és napjával törve, a kamarai testület megnevezését feltüntetve [pl. 1/2010. (I. 10.) taggyűlési határozat].
- d) A kamarai testületek üléseinek a határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveinek, illetve emlékeztetőinek egy példányát a Kamara irattárában kell elhelyezni, amelyről a kamara elnöke és a titkár gondoskodik.

3.10. A tisztviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályok

A kamarai tag egyidejűleg nem lehet az elnökség és a felügyelő bizottság tagja, továbbá az elnökség és a felügyelő bizottság tagjai nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói (Ptk. 8:1. § (1) 1.) illetve munkakörükben egymás alá- és fölérendeltjei.

Az összeférhetlenség fennállásának kérdésében a tisztviselő választására jogosult testület foglal állást az illetékes etikai-fegyelmi bizottság véleménye alapján.

A kamarai tag tisztviselőként azonos kamarai szervezeten belül egy tisztséget tölthet be.

Nem lehet a területi kamara tisztviselője, bizottságának elnöke az, aki az ágazati miniszterek által vezetett minisztériumok valamelyikének kormánytisztviselője, munkavállalója, vagy a területi kamara illetékességi területén építésügyi hatósági feladatot ellátó köztisztviselő, kormánytisztviselő, munkavállaló.

A titkár nem állhat munkavégzésre irányuló jogviszonyban a területi vagy az országos kamara tisztviselőjével vagy ezek tulajdonában álló gazdasági társasággal, valamint az országos vagy a területi kamara tisztviselője által képviselt gazdasági társasággal sem.

A fenti bekezdés szerinti összeférhetlenséget a megválasztástól számított 60 napon belül meg kell szüntetni. Ha a határidőn belül a megválasztott tisztviselő az összeférhetlenséget nem szünteti meg, a kamarai tisztviselői megbízatása megszűnik. A

megválasztott tisztségviselő az összeférhetetlenség fennállása alatt a kamarai tisztségével kapcsolatos feladatait nem láthatja el.

3.11. Szakcsoportok

A szakcsoportok a területi kamara által a Magyar Mérnöki Kamara Alapszabálya és az egyes szakcsoportok alakuló ülésén elfogadott ügyrendje szerint létrehozott, az azonos szakterületi érdekelttségbe tartozó területi kamarai tagokat magukba foglaló csoportok, amelyek a Magyar Mérnöki Kamara Szakmai Tagozata szakmai felügyelete alatt állnak.

A területi kamara olyan szakcsoportot is létrehozhat, amely egyszerre több tagozat szakmai illetékességébe tartozik.

A szakcsoport a működésének szabályait ügyrendjében határozza meg. Ügyrendjét a szakcsoport taggyűlése elfogadja és a területi kamara elnöksége jóváhagyja. A szakcsoport létrehozásáról tájékoztatni kell a Magyar Mérnöki Kamara illetékes Szakmai Tagozatát.

A szakcsoport részt vesz a területi kamara szakmai működésében, közreműködik a szolgáltatási feladatok ellátásában, együttműködik az illetékes szakmai tagozat tevékenységében.

A szakcsoport elnöke tanácskozási joggal részt vesz az elnökség ülésein.

4. A VÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A területi kamarába tisztségviselőnek a területi kamara tagja választható meg. A Méptv. rendelkezésein túl az alábbiakban meghatározottak szerint kell a tisztségviselők jelölését és választását végrehajtani.

4.1. Tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek jelölése

- a) Az elnök, alelnök, elnökségi-, bizottsági tagok és küldöttek, valamint póttagok megválasztását megelőzően legalább 90 nappal a Taggyűlés 3-5 tagú választási jelölőbizottságot hoz létre, mely az első ülésén elnököt választ.
A választási jelölőbizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze.

A bizottság feladata

- a jelölt állítás megszervezése,
- a beérkezett jelölések összesítése,
- a jelöltlista összeállítása és közzététele, valamint
- a választás előkészítése.

- b) Jelölt az lehet, akit legalább 5 kamarai tag javasol az adott tisztségre.

- c) A jelölteknek a jelölést előzetesen írásban el kell fogadniuk.

- d) A jelöltlistát a Választási Bizottság a jelöltek bemutatásával együtt a Kamara honlapján a választást megelőzően, a taggyűlés meghívójával egyidejűleg, legalább 15 nappal közzéteszi.

4.2. A tisztségviselők, bizottsági tagok, küldöttek választása

- a) A tisztségviselők, illetve küldöttek megválasztásához a határozatképes taggyűlésen megjelent - a jelenléti ívét aláíró – aktív tagok legalább kétharmadának kell leadnia szavazatát.
- b) A taggyűlésen elfogadott jelölőlistából kell megválasztani:
- az elnököt;
 - az alelnököt;
 - az elnökség tagjait;
 - a felügyelő bizottság tagjait és póttagjait;
 - a választási jelölőbizottság tagjait és póttagjait;
 - területi kamara által az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tagot és póttagot;
 - országos kamarai küldötteket és pótküldötteket.
- c) Az elnökválasztásnál azt kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapta. Egyenlő számú „igen” szavazat esetén a szavazást meg kell ismételni.
- d) Az alelnök választás előtt az alelnök jelöltek eredeti listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott elnökjelöltekkel, akik az alelnöki jelölést is vállalták. A szavazás során a jelöltek közül azt a jelöltet kell megválasztottnak tekinteni, aki a legtöbb „igen” szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- e) A 7 elnökségi tag megválasztása előtt az elnökségi tagságra jelöltek listáját ki kell egészíteni azon meg nem választott alelnök jelöltekkel, akik az elnökségi tagságra is vállalták a jelölést.
A szavazás során azokat a jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb „igen” szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- f) A Felügyelő Bizottság, a Választási Jelölőbizottság, tagjainak és 0-3 póttagjának, továbbá a területi kamara által az elsőfokú etikai-fegyelmi bizottságba delegált tag és póttag a megválasztásánál azokat a jelölteket kell megválasztottnak tekinteni, akik a legtöbb szavazatot kapták.
Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni.
- g) Az Magyar Mérnöki Kamara Küldöttgyűlésébe a küldöttek és pótküldöttek megválasztásánál a választási év kezdő időpontja szerinti taglétszám alapján – a ciklus közbeni taglétszám változásától függetlenül a választási ciklusra érvényesen - az országos alapszabályban meghatározott számú tag után egy-egy küldöttet valamint pótküldöttet kell választani. A jelöltek közül a legtöbb „igen” szavazatot kaptak – a szavazatok számának sorrendjében – válnak küldötté ill. pótküldötté.

4.3. A megbízás időtartama

A tisztségviselők – titkár kivételével –, a bizottsági tagok, küldöttek és a Tagfelvételi és Minősítő Szakértői Testület tagjai megbízásának leghosszabb időtartama négy év, amely ismételt megválasztásukkal meghosszabbítható. A területi kamarai tisztségviselőkre az Alapszabályban meghatározott összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak.

A tisztségviselő megbízatása megszűnik: a tisztségviselő halálával, lemondásával, visszahívásával, az összeférhetlenség megszüntetésének hiánya esetén, megbízatása időtartamának lejáratával, kamarai tagsága megszűnésével, végleges megszüntetésével, vagy

a tisztségviselő kamarai tagsági viszonyának másik azonos területi kamarába történő átjegyzésével.

A tisztségviselő visszahívásának szabályai:

- A tisztségviselő visszahívását a területi kamara tagjainak 10%-a, valamint a Felügyelő Bizottság indokolt írásbeli javaslattal kezdeményezheti.
- A területi kamarához beérkezett írásos indítványt a Taggyűlés napirendjére kell tűzni.
- A visszahívásról a Taggyűlés titkos szavazással dönt. A tisztségviselőt visszahívottnak kell tekinteni, ha a titkos szavazás eredményeként a jelenlevők 2/3-a egyetért az indítvánnyal.
- Az Elnök, Alelnök, Elnökség visszahívása esetén 30 napon belül megtartott rendkívüli tisztújító taggyűlésen kell az új tisztségviselő(ke)t megválasztani.
- A visszahívott tisztségviselők az új tisztségviselők hivatalba lépéséig a feladatukat ellátják.

5. A KAMARA GAZDÁLKODÁSA

- a) A kamara a taggyűlés által egy naptári évre vonatkozóan elfogadott költségvetési terv szerint gazdálkodik. Az elnökség által megtárgyalt és a felügyelő bizottság által elfogadásra javasolt költségvetési tervet kell a taggyűlés elé terjeszteni.
- b) A Kamara a működésével járó költségeket az alábbi bevételekből fedezi:
- kamarai tagdíjak
 - igazgatási szolgáltatási díjak
 - a Méptv. 26. § (1) bekezdés c) pontja szerinti egyéb díjak
 - a befizetett bírságok, regisztrációs és adminisztrációs díjak
 - egyéb bevételek, támogatások – ideértve a pályázati forrásokat és az önkéntesen felajánlott hozzájárulásokat is.
- c) A tagnak és a kamarai tagsággal nem rendelkező névjegyzékben szereplő szakmagyakorlónak a Magyar Mérnöki Kamara országos küldöttgyűlésén megállapított éves tagdíjat, illetve nyilvántartási díjat a tárgyév március 31-ig, egy összegben kell megfizetnie.
- Az éves díjak esetében a tárgyév június 30. napját követően, de szeptember 30. napjáig történő nyilvántartásba vétel esetén a díj felét, a tárgyév szeptember 30. napját követően történő nyilvántartásba vétel esetén a díj negyedét kell megfizetni.

A Méptv. 40. § (6) bekezdése értelmében a kettős mérnöki, illetve építész kamarai tagok kedvezményes tagdíjat fizetnek, melynek mértéke a fizetendő éves tagdíj 70 %-a.

A kamarai tag a befizetett tagdíjról számlát kap.

Ha a tag a fent megállapított tagdíjfizetési határidőig a kamarai tagdíjat nem fizeti be, a Méptv. valamint az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló kormányrendelet előírásai szerint kell eljárni.

- d) A területi kamara gazdálkodása során elért eredmény nem osztható fel a 2. Fejezetben felsorolt célokra kívül, csak szakmai elismerésre és szociális juttatásokra fordítható. A kamara politikai pártokat nem támogathat.

6. A TAGSÁGI VISZONY ÉS A TAG JOGAI

- a) A tagsági jogviszony a területi kamarába történő tagfelvétellel, továbbá a Méptv. 41. §-ban meghatározottak fennállása esetén keletkezik.
- b) Kamarai tag az lehet, aki a területi kamara illetékességi területén lakóhellyel rendelkezik, továbbá megfelel a Méptv. 40. §-ban meghatározott feltételeknek.
- c) A kamarai tag jogai:
 - tanácskozási és szavazati joggal részt venni a taggyűlésen,
 - tisztséget viselni a kamarában,
 - részt venni a területi szakcsoportok és az országos szakmai tagozatok tevékenységében,
 - részt venni a kamara által szervezett szakmai rendezvényeken, tájékoztatókon, szakmai továbbképzéseken,
 - igénybe venni a kamara által nyújtott szolgáltatásokat.
- d) A kamarai tag kötelezettségei:
 - megfizetni a Magyar Mérnöki Kamara küldöttgyűlése által meghatározott kamarai tagdíjat az Alapszabály 5. pont c) bekezdésében foglalt határidőig,
 - betartani az Alapszabályban és a kamarai szabályzatokban foglaltakat,
 - szakmai tevékenysége során betartani a mindenkor hatályos jogszabályokat, hatósági előírásokat, szakmai követelményeket és etikai szabályokat.
- e) A kamarai tagság a tag kérésére felfüggeszthető. A tagsági viszony felfüggesztésére és visszaállítására vonatkozó előírásokat a Méptv.42. §-a tartalmazza.
- f) A kamarai tagság megszűnik a Méptv. 42. § (7) bekezdése szerinti esetekben.

6.1 Kamarai tagság igazolása

A területi kamara a közigazgatási hatósági feladatkörében a tag kérelmére a mérnöki tevékenységre való jogosultságról hatósági igazolványt állít ki.

6.2 A pártoló tagság

Az a kamarai tagsággal nem rendelkező személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, stb. aki a kamara céljaival egyetért és azt anyagilag is támogatni kívánja, tevékenysége kapcsolódik a mérnöki tevékenységekhez, a vármegyei elnökséghez írásban benyújtott kérelmére a támogatás mértékétől függően a kamara arany, ezüst vagy bronz fokozatú pártoló tagja lehet.

Pártoló tagsági felvételtől a kamara elnöksége dönt.

A pártoló tag használhatja a "Komárom-Esztergom Vármegyei Mérnöki Kamara arany, ezüst, vagy bronz fokozatú Pártoló Tagja" címet.

6.3. Az "Örökös Tag" cím

Örökös Tag cím adományozható azon 75. életévet betöltött jelenlegi és volt kamarai és egyesületi tagok részére, akik a Komárom-Esztergom Vármegyei Mérnöki Kamarában végzett kiemelkedő munkásságukkal, magatartásukkal kiérdemlik a mérnöktársadalom elismerését.

A cím odaítéléséről, valamint az átadás módozatáról a KEV Mérnöki Kamara elnöksége dönt. Az Örökös Tag tagdíjmentességet élvez és ingyenesen kapja a Mérnök Újságot. A címmel tervezői vagy szakértői jogosultság nem jár.

7. ETIKAI ÉS FEGYELMI SZABÁLYOK

Az etikai-fegyelmi panaszok kivizsgálására vonatkozóan a Méptv. és a Magyar Mérnöki Kamara Etikai-fegyelmi Szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

A területi kamara delegáltja részt vesz az országos feladatkörrel működő elsőfokú etikai-fegyelmi bizottság munkájában.

8. TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELET

- a) A Méptv. 50. § alapján a területi kamara tevékenysége felett az általános törvényességi felügyeletet az építésügyi szabályozásért és építéshatósági ügyekért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) gyakorolja.
- b) Közigazgatási hatósági ügyekben a területi kamara felügyeleti szerve a Magyar Mérnöki Kamara.
- c) A Méptv. alapján gyakorolt törvényességi felügyelet nem terjed ki az olyan ügyekre, amelyekben egyébként bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye.
- d) A területi kamara az Alapszabályát és az egyéb kamarai szabályzatokat az elfogadásuktól számított 15 napon belül köteles megküldeni a miniszternek törvényességi felügyeleti vizsgálat céljából.
- e) A területi Alapszabály és szabályzat nem lehet jogszabállyal ellentétes, a jogszabályba ütköző rendelkezése semmis.
- f) A Méptv. 31. § (3) bekezdés alapján a területi Alapszabályt tájékoztatás céljából meg kell küldeni az országos kamarának, aki a tájékoztatást követő 15 napon belül észrevételt tehet.

9. A HATÁLYBALÉPÉS

A Komárom-Esztergom Vármegyei Mérnöki Kamara Alapszabályának módosítását és a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a **2026. május 26-ai** Taggyűlése fogadta el. Jelen Alapszabály e naptól lép hatályba.

A módosítások **félkövér dőlt** betűkkel jelennek meg.

Ezen létesítő okirat szövege megfelel a **2026. évi május hó 26.** napján megtartott Taggyűlés **10/2026. (05.26.)** számú határozatával elfogadott tartalommal. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére az Alapszabály félkövér dőlt betűkkel jelzett változásai adtak okot.

Kelt: Tatabánya, **2026.május 26.**



Bukovics László

a Komárom-Esztergom Vármegyei Mérnöki
Kamara elnöke


Aláírás:
Név: Lang Zsuzsanna jkv vezető


Aláírás:
Név: Bukovics László levezető elnök

Aláírás: 
Név: Antalovits Lajos jkv hitelesítő

Aláírás: 
Név: Gécsek Jenő Gyula jkv hitelesítő

Előttünk mint tanúk előtt:

Aláírás: 
Név: Németh László Ferenc
Lakcím: 2800 Tatabánya
Vadász utca 87. 4. em. 1.
Személyi ig. szám: 002424 PE

Aláírás: 
Név: Viczena József
Lakcím: 2890 Tata
Fekete út 5. fsz. 1.
Személyi ig. szám: 271158 KE